



KELVIN COMUNICACIÓN & COMPUTER, S.R.L.

RNC 1-31-23373-2 · República Dominicana

PROGRAMA CAPTA · PASANTÍA SEGURA

N.º DE REGISTRO

N.º PROVISIONAL (CONTINGENCIA)

FORMULARIO KCC-PAS-D2

FICHA DE PRESENTACIÓN

ESTUDIANTE PARA VACANTE DE PASANTÍA

Estimada empresa aliada: KC&C presenta al siguiente estudiante para la vacante de pasantía indicada. Le agradecemos completar la sección **Respuesta de la empresa** (hoja 2) y devolver esta ficha firmada y sellada.

A. DATOS DE LA EMPRESA Y DE LA PLAZA

EMPRESA

RNC

PERSONA DE CONTACTO

CARGO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

PLAZA O ÁREA DE PASANTÍA OFRECIDA

B. DATOS DEL ESTUDIANTE

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE

INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA

CARRERA TÉCNICA

FECHA ESTIMADA DE GRADUACIÓN

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

DD / MM / AAAA

Por protección de datos personales (Ley 172-13), esta ficha no incluye el número de cédula ni su copia.

C. PERFIL DEL ESTUDIANTE

HABILIDADES TÉCNICAS

ÁREAS DE INTERÉS

MODO DE LLENADO ☐ Sistema ☐ Contingencia (papel)

Hoja 1 de 2

KCC-PAS-D2 · v1.0 · oct. 2026

DIGITALIZADO EN EL SISTEMA ☐ Sí FECHA _____ POR _____

DISTRIBUCIÓN Original: KC&C (expediente) · Copia: empresa

Documento con datos personales (Ley 172-13): manéjese con confidencialidad. Correcciones en papel: tache con una línea y firme con iniciales; no use corrector.



KELVIN COMUNICACIÓN & COMPUTER, S.R.L.

RNC 1-31-23373-2 · República Dominicana

PROGRAMA CAPTA · PASANTÍA SEGURA

N.º DE REGISTRO

N.º PROVISIONAL (CONTINGENCIA)

FICHA DE PRESENTACIÓN · CONTINUACIÓN

D. COMPATIBILIDAD CON LA PLAZA

RESUMEN: POR QUÉ ESTE ESTUDIANTE ES COMPATIBLE CON LA PLAZA

DISPONIBILIDAD (DÍAS Y HORARIO)

E. CONDICIONES DE LA PASANTÍA

- **Duración:** 360 horas prácticas supervisadas en la empresa.
- **Control de asistencia:** el supervisor de la empresa firma el registro de asistencia (formulario KCC-PAS-D3).
- **Evaluación:** al completar las horas, el supervisor evalúa el desempeño del estudiante con nota sobre 100.
- **Kit técnico:** el estudiante adquirirá el kit de herramientas de su carrera, que KC&C verificará antes del inicio.
- **Examen final:** lo aplica la institución educativa del estudiante.

F. ENTREVISTA

FECHA

DD / MM / AAAA

HORA

LUGAR O MODALIDAD (PRESENCIAL / VIRTUAL)

G. RESPUESTA DE LA EMPRESA · A COMPLETAR POR LA EMPRESA

- ☐ Acepta al estudiante ☐ Solicita entrevista ☐ No acepta

MOTIVO U OBSERVACIONES

SUPERVISOR ASIGNADO

CARGO DEL SUPERVISOR

FECHA DE INICIO PREVISTA

DD / MM / AAAA

SELLO
de la empresa

FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y CARGO

FECHA

PRESENTADO POR (KC&C) · FIRMA

NOMBRE

FECHA

MODO DE LLENADO ☐ Sistema ☐ Contingencia (papel)

Hoja 2 de 2

KCC-PAS-D2 · v1.0 · oct. 2026

DIGITALIZADO EN EL SISTEMA ☐ Sí FECHA _____ POR _____

DISTRIBUCIÓN Original: KC&C (expediente) · Copia: empresa

Documento con datos personales (Ley 172-13): manéjese con confidencialidad. Correcciones en papel: tache con una línea y firme con iniciales; no use corrector.